

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И  
ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

**ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ АРХИВЫ ПО ИСТОРИИ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Направление подготовки 46.03.01 История  
Направленность (профиль) «История международных отношений: интересы-конфликты-  
ценности»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Отечественные и зарубежные архивы по истории международных отношений  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф. Г.Н. Ланской

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры зарубежного  
регионоведения и внешней политики  
№ 7 от 06.03.2023 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании документов российских и зарубежных архивов по истории международных отношений, а также об организации их выявления в архивных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах Российской Федерации;
- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах стран Европы и Америки;
- представить особенности систематизации документов по истории международных отношений в архивных учреждениях;
- ознакомить учащихся с системой научно-справочного аппарата к архивным документам по истории международных отношений;
- раскрыть особенности методики выявления и использования документов по истории международных отношений в архивах России и зарубежных стран.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен самостоятельно работать с информацией, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	ПК-1.1 Знает принципы, методы и технологии работы с информацией, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).	<p><b>Знать:</b> основные архивные, научные базы данных, информационные системы, доступные исследователям для онлайн изучения материалы отечественных и зарубежных архивов и библиотек, научных и научно-популярных периодических изданий; существующие в настоящий момент в Интернет-пространстве тематические научно-исследовательские, музейные, историко-культурные, архивные проекты, посвященные проблематике исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять базовые знания в области основ информатики, использовать статистические и математические методы обработки исторической информации; осуществлять поиск и отбор исторической информации в области разрабатываемой темы; осуществлять поиск и отбор доступных в сети Интернет источников и литературы по теме исследования</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		<p>навыками репрезентации исторического материала, полученного из цифровых архивов, баз данных и информационных систем; способностью систематизировать, обобщать и критически оценивать полученную историческую информацию</p>
<p>ПК-2. Способен участвовать в разработке аналитических материалов</p>	<p>ПК-2.1. Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в исторических документах, научной и периодической литературе, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p>	<p>Знать: содержание тематики перспективных научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>Уметь: самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, навыками проведения исследований. в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов по истории международных отношений.</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет навыком выявления источника информации о внешнеполитической позиции страны и отделения его от последующих интерпретаций.</p>	<p>Знать: актуальные направления исследований в области международных исследований, социальных и гуманитарных наук</p> <p>Уметь: проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук, определять проблемное поле исследования в области истории международных отношений.</p> <p>Владеть: навыками планирования исследований в области истории международных отношений.</p>
<p>ПК-3. Способен самостоятельно использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин,</p>	<p>ПК-3.1. Знает ключевые понятия и методы исследования в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии.</p>	<p>Знать: различные системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы; сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов; законы формирования и правила функционирования архивов</p>

историографии и методов исторического исследования		<p>Уметь: устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы.</p> <p>Владеть: основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.</p>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отечественные и зарубежные архивы по истории международных отношений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Введение в академическую культуру», «Введение в профессию историка», «Источниковедение», «Лаборатория исторического исследования. Историография и источниковедение исследования истории международных отношений», ознакомительная практика.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История исторической науки», «История международных отношений», «История и теория дипломатии», «Лаборатория исторического исследования. Теория и методология исследования истории международных отношений», «История внешней политики России», производственная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часов.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	20
3	Семинары	20
4	Лекции	20
4	Семинары	20
Всего:		80

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Документы российских архивов по истории международных отношений	<p>Формирование в России системы постоянного и долговременного хранения документов по истории международных отношений. Организация учета и описания документов дипломатического делопроизводства. Определение практических форм использования документов по истории и организации международных отношений в период создания первых ведомственных документальных комплексов.</p> <p>Современная система государственных архивов в Российской Федерации, хранящих документы по истории международных отношений различных исторических периодов. Особенности формирования состава документальных коллекций по внешнеполитической тематике в архивах исторического и тематического профиля. Содержание информационно значимых коллекций и фондов по истории международных отношений в государственных архивах Российской Федерации.</p> <p>Негосударственные и ведомственные архивы по истории международных отношений в Российской Федерации, их классификация. Состав и содержание документов архивных учреждений, находящихся в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Общие и отличительные черты содержания тематических комплексов архивных учреждений Российской Федерации по истории международных отношений.</p>
2	Документы зарубежных архивов по истории международных отношений	<p>Формирование в зарубежных странах системы постоянного и долговременного хранения документов по истории международных отношений периода Средневековья и Нового времени. Организация учета и описания документов дипломатического делопроизводства зарубежных стран. Определение практических форм использования документов по истории и организации международных отношений в период создания первых ведомственных документальных комплексов.</p> <p>Современная система государственных архивов в странах Европы и Америки, хранящих</p>

		<p>документы по истории международных отношений различных исторических периодов. Особенности формирования состава документальных коллекций по внешнеполитической тематике в архивах исторического и тематического профиля. Содержание информационно значимых коллекций и фондов по истории международных отношений в государственных архивах стран Европы и Америки.</p> <p>Негосударственные и ведомственные архивы по истории международных отношений в странах Европы и Америки, их классификация. Состав и содержание документов архивных учреждений, находящихся в системе внешнеполитических ведомств и бывших колониальных администраций. Общие и отличительные черты содержания тематических комплексов архивных учреждений различных стран по истории международных отношений.</p>
3	<p>Методика и организация работы с архивными документами по истории международных отношений</p>	<p>Методика классификации архивных документов по истории международных отношений в соответствии с признаками происхождения и содержания. Типы фондовых документальных собраний по внешнеполитической проблематике. Современные подходы к систематизации письменных источников по истории международных отношений в государственных и негосударственных архивах.</p> <p>Методика и практика учета документов по истории международных отношений в государственных и ведомственных архивах России и зарубежных стран. Классификация архивных справочников в архивных учреждениях и службах внешнеполитического профиля. Составление обзоров и путеводителей к документам по истории международных отношений.</p> <p>Формы научного и практического использования документов по истории международных отношений в государственных и ведомственных архивов. Современные особенности публикационной деятельности архивов, хранящих дипломатическую документацию.</p>

#### 4. Образовательные технологии

##### Образовательные технологии



Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

#### 3 семестр:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре - письменная работа (реферат)	4 балла 24 балла	36 баллов 24 балла
Промежуточная аттестация Контрольная работа		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> Зачет		100 баллов

#### 4 семестр:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре - письменная работа (реферат)	4 балла 24 балла	36 баллов 24 балла
Промежуточная аттестация Контрольная работа		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> Зачет с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тематика письменных работ (рефератов)

ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3

1. Формирование дипломатической документации в средневековом российском государстве.
2. Влияние реформ Петра I в сфере делопроизводства и архивного развития на работу с дипломатической документацией.
3. Организация выявления и использования документов по истории международных отношений в российских архивах XIX века.
4. Методика работы с архивами по истории международных отношений в период существования советского государства.
5. Нормативная база деятельности дипломатических архивов в Российской Федерации.
6. Создание архивных коллекций документов по истории международных отношений в странах Центральной и Западной Европы.
7. Особенности ведомственного хранения документов по истории международных отношений в зарубежных архивах.
8. Практика формирования дипломатического делопроизводства в странах Северной и Южной Америки.
9. Нормативно-методические документы в сферы работы с архивными комплексами по истории международных отношений в Российской Федерации.
10. Систематизация и учет документов по истории международных отношений в негосударственных архивах Российской Федерации.

11. Обзоры и путеводители к документам по истории международных отношений в архивах России.
12. Публикационная деятельность государственных и ведомственных дипломатических архивов в современной России.

#### **Критерии оценки реферата:**

- **оценка «отлично» (24-15 баллов)** выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на задания; текст хорошо и логично структурирован, написан хорошим научным языком, грамотно;
- **оценка «хорошо» (14-9) баллов)** выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура текста;
- **оценка «удовлетворительно» (8-3 балла)** ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; написано небрежно, нет хорошей структуры текста;
- **оценка «неудовлетворительно» (2-0 баллов)** ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, либо нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

#### **Контрольные вопросы для опроса на семинарах**

ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3

1. Понятие и структура дипломатических архивов.
2. Внешнеполитические и идеологические факторы работы с архивными документами по истории международных отношений.
3. Создание системы дипломатических архивов в период формирования и развития Российской Империи.
4. Документы по истории международных отношений в составе Государственного архивного фонда СССР.
5. Современные тенденции работы ведомственных архивов с документами по истории международных отношений.
6. Роль Международного совета архивов в нормативном и консультативном обеспечении работы зарубежных архивов с дипломатической документацией.
7. Состав и содержание документов бывших колониальных администраций в архивах западноевропейских государств.
8. Направления и тенденции работы с внешнеполитической документацией в архивах бывших социалистических стран Европы.
9. Организация работы экспертных центров США с архивными документами по истории международных отношений.
10. Методические особенности архивной эвристики в сфере работы с дипломатической документацией.
11. Методика подготовки архивных справочников в государственных архивах дипломатической документации.
12. Документальные публикации российских и зарубежных архивов как источник по истории международных отношений.

#### **Критерии оценки опроса:**

- **оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала;
- **оценка «удовлетворительно» (2 балла)** ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки, нет хорошей структуры ответа;

- **оценка «хорошо» (3 балла)** выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;
- **оценка «отлично» (4 балла)** выставляется студенту (за один опрос), если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы.

Балы суммируются.

**Максимум – 36 баллов.**

### **Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (контрольной работы)**

ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3

1. Формирование дипломатической документации в средневековом российском государстве.
2. Влияние реформ Петра I в сфере делопроизводства и архивного развития на работу с дипломатической документацией.
3. Организация выявления и использования документов по истории международных отношений в российских архивах XIX века.
4. Методика работы с архивами по истории международных отношений в период существования советского государства.
5. Нормативная база деятельности дипломатических архивов в Российской Федерации.
6. Создание архивных коллекций документов по истории международных отношений в странах Центральной и Западной Европы.
7. Особенности ведомственного хранения документов по истории международных отношений в зарубежных архивах.
8. Практика формирования дипломатического делопроизводства в странах Северной и Южной Америки.
9. Нормативно-методические документы в сферы работы с архивными комплексами по истории международных отношений в Российской Федерации.
10. Систематизация и учет документов по истории международных отношений в негосударственных архивах Российской Федерации.
11. Обзоры и путеводители к документам по истории международных отношений в архивах России.
12. Публикационная деятельность государственных и ведомственных дипломатических архивов в современной России.

#### **Критерии оценки контрольной работы:**

При проведении промежуточной аттестации в форме письменной контрольной работы студент должен ответить на 1 вопрос.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- **оценка «неудовлетворительно» (10-1 балл)** ставится в том случае, если знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- **оценка «удовлетворительно» (20-11 баллов)** выставляется, если материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- **оценка «хорошо» (30-21 балл)** выставляется в том случае, если материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- **оценка «отлично» (40-31 балл)** выставляется студенту, если материал освоен полностью, ответ построен по собственному плану.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 6.1. Список источников и литературы

**Основная литература:**

Учебная:

1. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
3. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>
4. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — URL : <https://urait.ru/book/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-438103>

**Дополнительная литература:**

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>
2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Потапов, Ю. А. Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossijskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>
4. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-rossii-447490>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Отечественные архивы по истории международных отношений – 14 часов**

В рамках деловой игры студенты осуществляют работу по выявлению и систематизации документов по тематике своего научно-исследовательского проекта в государственных архивах Российской Федерации. По итогам проделанной в рамках компьютерного класса и на территории архива работы они составляют обзор выявленных документальных источников по своей исследовательской тематике с обобщающими выводами источниковедческого характера.

#### **Тема 2. Зарубежные архивы по истории международных отношений – 12 часов**

В рамках деловой игры студенты осуществляют работу по выявлению и систематизации документов по тематике своего научно-исследовательского проекта в государственных и ведомственных архивах на примере национальных архивов Франции и США. По итогам проделанной в рамках компьютерного класса работы они составляют обзор выявленных документальных источников по своей исследовательской тематике с обобщающими выводами источниковедческого характера.

#### **Тема 3. Методика и организация работы с архивными документами по истории международных отношений – 10 часов**



В рамках деловой игры студенты осваивают навыки систематизации выявленных ими документов по истории международных отношений в рамках выполняемого исследовательского проекта по истории международных отношений. На основе выявленных документов они формируют автоматизированный каталог, создаваемый по авторскому и тематическому признаку. Заключительным этапом деловой игры является подготовка документальной публикации архивных источников по истории международных отношений.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании документов российских и зарубежных архивов по истории международных отношений, а также об организации их выявления в архивных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах Российской Федерации;
- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах стран Европы и Америки;
- представить особенности систематизации документов по истории международных отношений в архивных учреждениях;
- ознакомить учащихся с системой научно-справочного аппарата к архивным документам по истории международных отношений;
- раскрыть особенности методики выявления и использования документов по истории международных отношений в архивах России и зарубежных стран.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные архивные, научные базы данных, информационные системы,
- доступные исследователям для онлайн изучения материалы отечественных и зарубежных архивов и библиотек, научных и научно-популярных периодических изданий; существующие в настоящий момент в Интернет-пространстве тематические научно-исследовательские, музейные, историко-культурные, архивные проекты, посвященные проблематике исследования;
- содержание тематики перспективных научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях;
- актуальные направления исследований в области международных исследований, социальных и гуманитарных наук;
- различные системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы;
- сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов;
- законы формирования и правила функционирования архивов

Уметь:

- применять базовые знания в области основ информатики, использовать статистические и математические методы обработки исторической информации;
- осуществлять поиск и отбор исторической информации в области разрабатываемой темы; осуществлять поиск и отбор доступных в сети Интернет источников и литературы по теме исследования;
- самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;
- проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук, определять проблемное поле исследования в области истории международных отношений;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы.

Владеть:

- навыками репрезентации исторического материала, полученного из цифровых архивов, баз данных и информационных систем; способностью систематизировать, обобщать и критически оценивать полученную историческую информацию;
- навыками проведения научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, навыками проведения исследований в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов по истории международных отношений;
- навыками планирования исследований в области истории международных отношений;
- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.